



Aufgaben der Arbeitsgruppen in der Umsetzungsphase

1. Arbeitsphase (zu Beginn der Umsetzung)

- AG wählt Sprecher, benennt Protokollführer und organisiert die Sitzungen der AG in eigener Regie ([Mitteilung an alle Ansprechpartner – siehe Kasten auf Seite 2; von Frau Bettner werden die Termine auf der Homepage eingestellt](#))
- **Diskussion + Überprüfung der Projekte hinsichtlich ihrer Realisierungsfähigkeit und Priorisierung**
- **Vorbereitung von Projekten, die in nächster Zeit umgesetzt werden sollen (2016/2017/2018), als Vorschlag an die Steuerungsgruppe zur Festlegung**

2. Arbeitsphase (wiederkehrend)

- Konkretisierung der Projektinhalte und der Ziel-/Aufgabenstellungen zum Projekt
 - Wo findet was statt? Wer sind die beteiligten Akteure?
 - Offene Fragen und Einschaltung von Fachleuten
- Wirkung auf und Vernetzung mit anderen Projekten (auch in anderen Handlungsfeldern)
- Kontinuierliche Rückkopplung/Abstimmung des Projektes mit Gemeindeverwaltung/ Verfahrensbegleitung/DE-Fachbehörde (Realisierungsfähigkeit/Zeitraumen/Kosten/Finanzierung/Förderung)
- Vorlage der Projekte, die realisiert werden sollen, an die Steuerungsgruppe
- Steuerungsgruppe diskutiert und prüft den Vorschlag der AG und bestätigt Umsetzungsfähigkeit des Projektes und teilt dies der AG/dem AG-Sprecher mit
- Ggf. Rückgabe des Projektvorschlages an die AG zur Überprüfung / Weiterbearbeitung zur erneuten Vorlage
- **HINWEIS:** Eine abschließende Entscheidung über die Umsetzung eines Projektes trifft der Gemeindevorstand bzw. die Gemeindevertretung



Generell gilt:

Wenn die AG tagt sollen der **Termin** und die **Tagesordnung** den unten genannten Ansprechpartnern mitgeteilt werden.

Wenn **Fachfragen** aufkommen oder **Bedarf an fachlichem Input** besteht, bitte zuerst mit der **Gemeindeverwaltung (Silvia Koch)** klären.

Einladungen und Protokolle bitte an die unten genannten Ansprechpartner senden bzw. generell Frau Koch vorab – nach der AG-Sitzung + noch vor der offiziellen Versendung des Protokolls - über den aktuellen Stand informieren und die Vorgehensweise der AG abstimmen.

Vor den zentralen Veranstaltungen ist der **Stand der einzelnen Projekte** den unten genannten Ansprechpartnern mitzuteilen.

Ansprechpartner:

Gemeinde Weilrod, Silvia Koch/Isabel Bettner

koch@weilrod.de, bettner@weilrod.de, bangert@weilrod.de

Tel.: 06083 9509-47 (S. Koch), 06083 9509-46 (I. Bettner)

Hochtaunuskreis, Hannelore Gutte, Sebastian Holtz, Alexandra Simon

hannelore.gutte@hochtaunuskreis.de, sebastian.holtz@hochtaunuskreis.de;

alexandra.simon@hochtaunuskreis.de

Tel.: 06172 999-6163 (H. Gutte), 061720 999-6164 (S. Holtz), 06172-999 6161 (A. Simon)

Fachliche Begleitung, Büro SP PLUS, Hartmut Kind

hartmut.kind@sp-stadtundregion.de

Tel.: 06032 804089-0



Als Anhang die vorgesehenen Arbeitsschritte für 2016/2017

- Festlegung der Projekte für alle OT für 2016 – 2018 – bis spätestens Ende April 2016
- Mai 2016: Vorstellung der Ergebnisse / geplanten Projekte in der Steuerungsgruppe – ggfs. im Rahmen einer öffentlichen Veranstaltung?
- Juni 2016: Politische Gremien – Vorstellung + ggfs. Festlegung der Projekte für alle OT sowie Beginn der Umsetzung der geplanten Projekte von 2016
- Juli / August 2016: Vorbereitung für den HH 2017 - Festlegung der Projekte für alle OT – langfristige Planung
- Oktober / November 2016: Bürgerinformationsveranstaltung zur Vorstellung der Ergebnisse der Dorfentwicklung mit allen Arbeitsgruppen
- Januar 2017: jährliche Sitzung mit den Akteuren zur Bestätigung der festgelegten Projekte
- April 2017: Vorstellung der Ergebnisse / geplanten Projekte in der Steuerungsgruppe mit öffentlicher Sitzung
- Juni 2017: Politische Gremien – Vorstellung + ggfs. Festlegung der Projekte für alle OT sowie Beginn der Umsetzung der geplanten Projekte von 2018
- Juli / August 2017: jährliche Sitzung mit den Akteuren zur Vorbereitung der Planung für das kommende Jahr (2018)